**Начальнику відділу освіти,**

**молоді та спорту**

**Фоменко Т.М.**

**Довідка**

**про результати атестаційної експертизи**

**Петропавлівського навчально-виховного комплексу – дошкільного навчального закладу І-ІІІ ступенів**

Атестаційну експертизу проведено відповідно до нормативних документів (*Орієнтовних критеріїв оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом МОН України від 14 лютого 2005 року № 99, на виконання наказу відділу освіти, молоді та спорту від 07.02.2013 року № 19 «Про проведення атестаційної експертизи Петропавлівського навчально-виховного комплексу – дошкільного навчального закладу І-ІІІ ступенів» згідно з робочою програмою атестаційної експертизи, затвердженою начальником відділу освіти, молоді та спорту)* експертною комісією у складі 13 осіб у термін з 08 по 19 квітня 2013 року.

У результаті атестаційної експертизи встановлено наступне.

Укомплектованість закладу педагогічними кадрами складає 100% від потреби. У НВК працюють 13 педагогів. За період з 2010 по 2013 рік атестовано 4 педагога,( це 100% від плану).

**Матеріально-технічна та навчально-методична база. Зовнішня естетична культура загальноосвітнього навчального закладу.**

Петропавлівський навчально-виховний комплекс загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів - дошкільний навчальний заклад розміщений у одному приміщенні, приміщення якого увійшло в експлуатацію з 1989 року. Площа земельної ділянки НВК 2 га, шкільний сад 0,4 га.. У 2012 р. 0.25 га площі земельної ділянки виділено для використання як шкільний город для здійснення програми «Самі вирощуємо, самі готуємо, самі споживаємо». З весни 2012 р. на площі 0.1 га вихованці дитячого садка вирощують городину.

Питання організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності включені до планів роботи. Але на засіданнях педради, нарадах при директорові питання охорони праці не обговорювалися. Висновки про проведену роботу не відображаються в наказах.

Згідно з вимогами ведуться журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки педагогічних працівників, технічного персоналу, журнали реєстрації нещасних випадків, розроблені програми вступного інструктажу, інструктажі на робочому місці для працівників. Але все це потребує систематизації.

Через недостатнє фінансування первинними засобами пожежогасіння заклад забезпечений приблизно на 70%.

**Забезпеченість навчально-методичною та довідковою літературою, ефективність її використання.**

Приміщення бібліотеки просторе і світле. Забезпечення підручниками відповідно до навчальних програм становить 100%.. Ведеться «Книга обліку підручників прийнятих замість загублених». Фонд очищений від фізично та морально застарілих видань: старі підручники списані, складені акти.

План шкільної бібліотеки скоординований з річним планом роботи школи та затверджений директором.

Експертизою визнано, що забезпеченість навчально-методичною та довідковою літературою, ефективність її використання здійснюється на високому рівні.

**Забезпеченість сучасною комп’ютерною технікою.** У школі з 2008 року працює комп’ютерний комплекс, у ньому функціонують 7 комп’ютерів, які об’єднані у локальну мережу і використовуються ефективно на уроках та в позакласній роботі.Крім кабінету інформатики комп’ютери є в учительській (1) та в методичному кабінеті (1). Наявні мультимедійні засоби.НВК має власну веб-сторінку. З 2012 року у навчальному закладі впроваджено Інформаційну систему Управління Освітою і створення єдиного освітнього простору за програмою «КУРС:Школа».

**За підсумками семестрового оцінювання** навчальні програми на високому і достатньому рівні засвоїли 32,4 % учнів.

**Контрольні випробування**проведені у 4, 9, 10 класах із 4 предметів інваріантної складової навчального плану. Усього було охоплено 100 % учнів випускних класів. У середньому 38,4 % учнів показали високий і достатній рівні знань.

**Розбіжність між рівнем навчальних досягнень за результатами контрольних випробувань, проведених експертною комісією та рівнем навчальних досягнень учнів, що визначений у закладі** дорівнює 6 %, що відповідає за критеріями достатньому рівню.

Експертизою встановлено рівень викладання математики, української мови та літератури, світової літератури та російської мови, фізики, інформатики, хімії відповідає середньому рівню. Рівень викладання англійської мови, трудового навчання, фізичної культури, біології, географії та історії, вчителів початкових класів відповідає достатньому рівню.

**Методична робота** у закладі організовується особистісно-орієнтовано та спрямована на формування професійної компетентності педагогів та якості навчально-виховного процесу.

Проходження курсів підвищення кваліфікації відповідає державним вимогам, з 2010 по 2012 рік їх пройшли 7 учителів, що відповідає 100% від плану. У закладі працює 4 методичних об’єднання. З 2012 року педагогічний колектив Петропавлівського НВК працює над впровадженням інноваційних здоров’язберігаючих технологій. Заклад постійно поповнюється молодими кадрами, тому при методичній раді працює Школа молодого вчителя. Молоді вчителі мають змогу відвідувати уроки у педагогів – наставників, консультуватися з ними. Проте, в організації методичної роботи спостерігається ряд недоліків. Завдання, які поставлені у наказі «Про організацію методичної роботи» в закладі, не конкретні, мають розпливчастий характер. В основних напрямках методичної роботи та поставлених завданнях не відображається науково – методична проблема області. Робота по запровадженню в закладі нових педагогічних технологій ведеться стихійно. Досвід роботи, який вивчають та запроваджують у практику учителі гуманітарного циклу, не пройшов апробації та затвердження.

Педагоги НВК досить мало діляться власним досвідом на сторінках фахових видань, в інтернет – виданнях. Методична робота у закладі проводиться на середньому рівні.

**Виховна робота** в освітньому закладі спрямована на забезпечення умов для індивідуального розвитку учнів. Учні школи є активними учасниками Всеукраїнських, обласних конкурсів експедицій. У НВК існує чітка структура учнівського самоуправління. Дитяча організація « Берегиня » має статут учнівського самоврядування, план роботи шкільних центрів за віковими групами і звітує про виконану роботу щомісячно згідно намічених заходів діяльності.

На внутрішкільному обліку протягом 3-ьох років не знаходиться жодного вихованця закладу. З метою систематичної профілактичної роботи та зайнятості школярів в позаурочний час організовано роботу 3-ьох гуртків за інтересами, де охоплено ( 95 % ) учнівського контингенту. Виховна робота ведеться на достатньому рівні.

У Петропавлівському НВК функціонує 1 **дошкільна група**, де виховується 18 дошкільників. Суспільним дошкільним вихованням охоплено 78,2% дітей (від 1 до 6-7 років). Майбутніх першокласників на території 6, дошкільною освітою охоплені 100% (2006, 2007 р.н.).

Педагогічну діяльність у закладі здійснюють: 2 вихователі, 1 музичний керівник. Але вивчення та аналіз стану навчально-виховного процесу адміністрацією закладу не прослідковується.

На базі закладу створений «Консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей які виховуються в умовах сім'ї», але діє формально, аналіз роботи не проводиться. Колектив співпрацює з батьківською громадськістю через дні відкритих дверей, батьківські збори, газети, стенди.

Створені належні умови для виконання завдань програми з художньо-естетичного розвитку дітей. У роздягальній кімнаті є діючі виставки робіт дітей.. Але більше уваги необхідно приділяти виконанню колективних робіт.

Наступність між дошкільною та початковою ланками прослідковується через взаємовідвідування уроків та занять вчителів початкових класів та вихователів дошкільного закладу спільні свята, консультації для батьків.

*Разом з позитивним, у роботі експертизою виявлено ряд недоліків:* Забезпечення закладу необхідним обладнанням не відповідає в повному обсязі Типовому переліку обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок у дошкільних навчальних закладах. Творчі надбання педагогічного колективу не популяризуються через фахові видання. Наочний матеріал, бібліографічні фонди методичного кабінету потребують систематизації та естетичного оформлення. У зв’язку з тим, що температурний режим не завжди відповідає нормі, не виконуються в повному обсязі загартовуючі процедури. Недостатньо уваги приділяється створенню екологічно-валеологічного середовища. Недообладнані куточки чергових.

Було проведено перевірку **організації харчування** у закладі у ході якої встановлено, що санітарно-гігієнічний стан харчоблоку закладу знаходиться в задовільному санітарно-гігієнічному стані, у закладі затверджений режим і графік харчування дітей.

Усього охоплено гарячим харчуванням 56 (95%) дітей шкільного та дошкільного віку, з них 18 (100%) дошкільників, 38 учнів (92,6%).13 дітей (100%) початкової школи та 1 пільгової категорії забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням. Натуральні норми харчування виконуються на 60 % для дітей дошкільного віку, на 63%(2011 - 71%,2012 – 74%)для дітей віком від 6 до 10 років, на 43,7%(2011 – 60%, 2012 – 61%) для дітей 10-16 років. Фактів, щодо зменшення розмірів порцій не виявлено..

У закладі спостерігається недостатній контроль за харчуванням дітей та підлітків з боку адміністрації.

На час перевірки у наказі від 03.09.2012 року №42 «Про організацію харчування» не призначено відповідальну особу. У закладі не створено громадську комісію щодо контролю за організацією харчування.

Перспективне меню-розкладка, технологічні карти приготування страв розроблені з порушенням чинного законодавства. Примірне двотижневе меню не відповідає сезону. При складанні щоденного меню-вимоги не вказаний фактичний вихід страви. Медичний працівник закладу не дотримується закладки продуктів згідно з картками-розкладками. На момент перевірки у їдальні меню було за попередній день не затверджене директором та не підписане медичною сестрою.

У журналі обліку виконання норм харчування кожні десять днів не проводиться аналіз якості харчування. Відсутній акт обстеження харчоблоку. Виявлено порушення товарного сусідства зберігання продуктів (м'ясо і риба), масло вершкове та м'ясо без етикетки виробника та терміну придатності.

**Медичне обслуговування**. У Петропавлівському НВК функціонує 1 медичний кабінет. Профілактичні щеплення проводяться в сільській амбулаторії згідно з графіком. Санітарні книжки всіх працівників з відповідно оформленим допуском до роботи зберігаються у медичному кабінеті.

Відповідно до мережі у школі 41 учень, усі з них пройшли медогляд і мають відповідні довідки: основна група – 28, підготовча – 13.

Експертизою визнано, що стан організації медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників здійснюється на достатньому рівні.

**Виходячи з вищезазначеного пропонуємо:**

1.Адміністрації закладу:

* 1. Проводити аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників. Направляти педагогів до педагогічних навчальних закладів для здобуття вищої освіти.
  2. Вимагати від учителів впровадження в практику передового педагогічного досвіду, який пройшов апробацію та затвердження.
  3. Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. №930, змін до нього затверджених Наказом МОНмолодьспорту України від 20.12.2011 р. №1473.
  4. При плануванні методичної роботи конкретизувати завдання та виконавців.
  5. Взяти під особистий контроль роботу по виявленню та роботі з обдарованими.
  6. Забезпечити керівництво роботою методичних об’єднань закладу та координацію їхньої діяльності.
  7. Забезпечити участь у конкурсах фахової майстерності.
  8. Проаналізувати ефективність організації навчального процесу з погляду Державних стандартів початкової загальної освіти в початкових класах.
  9. Обговорити проблему мовної освіти на спільних засіданнях шкільних методоб’єднань педагогів різних освітніх рівнів з подальшою розробкою програми дій у системі самоосвіти вчителів та забезпечення наступності у викладанні предмету.
  10. З метою підвищення ефективності сучасного уроку провести шкільний аукціон ідей з обміну практичним досвідом організації проблемно-пошукової діяльності вчителя у формуванні аналітичного мислення молодшого школяра.
  11. Відпрацювати механізм впровадження нових інформаційних технологій у забезпеченні повноцінної початкової освіти.

Шляхом самоосвіти підвищити управлінську компетентність в питаннях трудового законодавства, нормативно-правового забезпечення організації роботи з охорони праці.

*Постійно*

* 1. Удосконалити плани роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

*До 1 вересня 2013 року*

* 1. Систематизувати документацію та привести її у відповідність до вимог нормативних актів.

*До 1 червня 2013 року*

* 1. Вжити заходів щодо забезпечення закладів первинними засобами пожежогасіння відповідно до діючих нормативів.

*До 1 вересня 2013 року*

* 1. Складати акти приймання закладу і його готовності до нового навчального року.

*Щорічно до 1 вересня*

* 1. Посилити контроль за роботою щодо виявлення обдарованої молоді та залучення її до участі в різноманітних конкурсах, змаганнях, турнірах.
  2. Взяти на контроль стан викладання фізики в школі, залучаючи до цього фахівців.
  3. Переглянути підходи сучасних можливостей виховної системи роботи шляхом поетапного введення в традиційну освітню практику освітнього закладу технологій психолого-педагогічного проектування соціального розвитку учнів та педагогів.

Протягом навчального року

* 1. З метою забезпечення якісної психологічної просвіти та попередження негативних проявів в учнівському середовищі розглянути можливість уведення у виховну діяльність старшокласників програм гурткової роботи з психологічної проблематики.

З 01.09.2013 року

* 1. Забезпечити належні умови організації раціонального харчування дітей і підлітків та додержання санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил.

постійно

* 1. Посилити контроль та відповідальність за організацію харчування дошкільнят і учнів та нести персональну відповідальність за ведення фінансової документації з даного питання (наявність супровідних документів, що свідчать про якість та походження продуктів харчування та продовольчої сировини, що надходять до закладу, щоденного меню, затвердження двотижневого перспективного меню та погодження в санітарно-епідеміологічній станції, ведення бракеражних журналів сирої продукції, готової продукції)

до 30 квітня

* 1. Привести у відповідний стан та погодити з органом держсанепідемслужби меню –розкладки та примірне двотижневе меню з урахуванням сезонності (періоди: зимово-весняний, літній та осінній) та враховуючи норми харчування згідно з додатком 7 Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11 2004 року №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

Постійно

* 1. Посилити контроль за дотриманням особистої гігієни працівників, які пов’язані з організацією харчування дітей, санітарно-гігієнічного режиму в харчоблоках та їдальнях.

постійно

* 1. Здійснювати щомісячний моніторинг виконання натуральних норм харчування.

постійно

* 1. Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків щодо здорового та повноцінного харчування в сім’ї. Посилити протиепідемічні заходи по попередженню спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

Постійно

* 1. Створити громадську комісію до складу якої будуть входити голови батьківських комітетів, представники сільської ради, ФАПу.

до 30 квітня

За наслідками атестаційної експертизи встановлено, що рівень діяльності Петропавлівського навчально-виховного комплексу – дошкільного навчального закладу І-ІІІ ступенів достатній і становить 38,4 балів.

Провідний спеціаліст відділу освіти , Роман Ю.М.

молоді та спорту

Рішення колегії №2.1.

29.04.2013 року

Про результати атестаційної експертизи

Петропавлівського навчально-виховного

комплексу – дошкільного навчального закладу

І-ІІІ ступенів

Заслухавши довідку про результати атестаційної експертизи Петропавлівського навчально-виховного комплексу – дошкільного навчального закладу І-ІІІ ступенів, колегія відділу освіти, молоді та спорту вирішила:

1.Адміністрації закладу:

* 1. Проводити аналіз кількісного та якісного складу педагогічних працівників. Направляти педагогів до педагогічних навчальних закладів для здобуття вищої освіти.
  2. Вимагати від учителів впровадження в практику передового педагогічного досвіду, який пройшов апробацію та затвердження.
  3. Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. №930, змін до нього затверджених Наказом МОНмолодьспорту України від 20.12.2011 р. №1473.
  4. При плануванні методичної роботи конкретизувати завдання та виконавців.
  5. Взяти під особистий контроль роботу по виявленню та роботі з обдарованими.
  6. Забезпечити керівництво роботою методичних об’єднань закладу та координацію їхньої діяльності.
  7. Забезпечити участь у конкурсах фахової майстерності.
  8. Проаналізувати ефективність організації навчального процесу з погляду Державних стандартів початкової загальної освіти в початкових класах.
  9. Обговорити проблему мовної освіти на спільних засіданнях шкільних методоб’єднань педагогів різних освітніх рівнів з подальшою розробкою програми дій у системі самоосвіти вчителів та забезпечення наступності у викладанні предмету.
  10. З метою підвищення ефективності сучасного уроку провести шкільний аукціон ідей з обміну практичним досвідом організації проблемно-пошукової діяльності вчителя у формуванні аналітичного мислення молодшого школяра.
  11. Відпрацювати механізм впровадження нових інформаційних технологій у забезпеченні повноцінної початкової освіти.

Шляхом самоосвіти підвищити управлінську компетентність в питаннях трудового законодавства, нормативно-правового забезпечення організації роботи з охорони праці.

*Постійно*

* 1. Удосконалити плани роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

*До 1 вересня 2013 року*

* 1. Систематизувати документацію та привести її у відповідність до вимог нормативних актів.

*До 1 червня 2013 року*

* 1. Вжити заходів щодо забезпечення закладів первинними засобами пожежогасіння відповідно до діючих нормативів.

*До 1 вересня 2013 року*

* 1. Складати акти приймання закладу і його готовності до нового навчального року.

*Щорічно до 1 вересня*

* 1. Посилити контроль за роботою щодо виявлення обдарованої молоді та залучення її до участі в різноманітних конкурсах, змаганнях, турнірах.
  2. Взяти на контроль стан викладання фізики в школі, залучаючи до цього фахівців.
  3. Переглянути підходи сучасних можливостей виховної системи роботи шляхом поетапного введення в традиційну освітню практику освітнього закладу технологій психолого-педагогічного проектування соціального розвитку учнів та педагогів.

Протягом навчального року

* 1. З метою забезпечення якісної психологічної просвіти та попередження негативних проявів в учнівському середовищі розглянути можливість уведення у виховну діяльність старшокласників програм гурткової роботи з психологічної проблематики.

З 01.09.2013 року

* 1. Забезпечити належні умови організації раціонального харчування дітей і підлітків та додержання санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил.

постійно

* 1. Посилити контроль та відповідальність за організацію харчування дошкільнят і учнів та нести персональну відповідальність за ведення фінансової документації з даного питання (наявність супровідних документів, що свідчать про якість та походження продуктів харчування та продовольчої сировини, що надходять до закладу, щоденного меню, затвердження двотижневого перспективного меню та погодження в санітарно-епідеміологічній станції, ведення бракеражних журналів сирої продукції, готової продукції)

до 30 квітня

* 1. Привести у відповідний стан та погодити з органом держсанепідемслужби меню –розкладки та примірне двотижневе меню з урахуванням сезонності (періоди: зимово-весняний, літній та осінній) та враховуючи норми харчування згідно з додатком 7 Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11 2004 року №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах».

Постійно

* 1. Посилити контроль за дотриманням особистої гігієни працівників, які пов’язані з організацією харчування дітей, санітарно-гігієнічного режиму в харчоблоках та їдальнях.

постійно

* 1. Здійснювати щомісячний моніторинг виконання натуральних норм харчування.

постійно

* 1. Проводити роз’яснювальну роботу серед батьків щодо здорового та повноцінного харчування в сім’ї. Посилити протиепідемічні заходи по попередженню спалахів кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

Постійно

* 1. Створити громадську комісію до складу якої будуть входити голови батьківських комітетів, представники сільської ради, ФАПу.

до 30 квітня

Голова колегії відділу освіти, Т.М. Фоменко

молоді та спорту

Секретар Роман Ю.М.